

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 037582
Intézmény neve: Bocföldei Körzeti Általános Iskola
Székhely címe: 8943 Bocfölde, Radnóti Miklós utca 11.
Székhelyének megyéje: Zala
Intézményvezető neve: Baánné Tóthbán Tünde
Telefonszáma: 92/693-155
E-mail címe: bocisk@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 25.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Zalaegerszegi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 38.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Kajári Attila
Telefonszáma: +36 (92) 795-217
E-mail címe: attila.kajari@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Bocföldei Körzeti Általános Iskola (8943 Bocfölde, Radnóti Miklós utca 11.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt, szakant, csoportot, szaktanterem/csoportot összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnevelésben, szakképzésben résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	102	38	22	0	13	11	0	0	9	7,00	5	4
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	102	38	22	0	13	11	0	0	9	7,00	5	4
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakközépiskola nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakközépiskola, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti és kiegészítő nemzeti óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti						gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat									
		tanít				tanít							foglalkoztatott			
Teljes munkaidős	0	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
ebből nő	0	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
Részmunkaidős													0			
ebből nő													0			
Óraadó, megbízási szerződés													0			
ebből nő													0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfiskolai tanár																			
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Gyógy pedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			

Középfokú végzettségű óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	2	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037582>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Bocsföldei Körzeti Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037582&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének szabályai

•Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

•Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

•Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

-a gyermek születési anyakönyvi kivonatát (nem kötelező, de ajánlott)

-a szülő személyi igazolványát

-a gyermek lakcímkártyáját

-a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

•A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

-a tanuló anyakönyvi kivonatát

-a szülő személyi igazolványát

-az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

•Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

•Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az érintett évfolyam osztályfőnökének véleményét.

•Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

•Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. Iskolánkban a helyhiány nem releváns, így a sorsolás lebonyolítása sem.

•A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A Zalaegerszegi Tankerületi Központ által meghatározott felvételi eljárásrend szerint.

2025-ben a leendő elsősök beiratkozásának időpontja: 2025. április 10 -11.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Engedélyezett osztályok száma a 2024/2025-ös tanévben: 7.

(Első évfolyam, második-negyedik évfolyam, harmadik évfolyam, ötödik évfolyam, hatodik évfolyam, hetedik évfolyam, nyolcadik évfolyam)

Csoportok száma a 2024/2025-ös tanévben: 78

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben nem releváns.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Zalaegerszegi Tankerületi Központ a 2017/18-as és a 2016/17-es tanév vonatkozásában ellenőrzést tartott 2018.08.28-án a tanórán kívüli foglalkozások dokumentumainak megtekintése tárgyában. Az ellenőrzés rendben lezajlott, a dokumentumok megfeleltek a törvényi előírásoknak.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános

megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Zala Megyei Kormányhivatal	2023. 06. 20.	2024. 02. 01.	Hatósági ellenőrzés
Zala Megyei Kormányhivatal	2019. 03. 11.	2019. 03. 11.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság	2013. 04. 04.	2013. 04. 04.	Elszámolás ellenőrzése
Zala Megyei Kormányhivatal	2012. 02. 14.	2012. 02. 14.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitva tartásának rendje

Az iskola szorgalmi időben reggel 7:00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legalább 18:00 óráig van nyitva.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az igazgató tanévenként határozza meg.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az igazgató ad engedélyt.

Csengetési rend:

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Osztályfőnöki óra: 7:55-8:10

1.óra: 8:10-8:55

2.óra: 9:05-9:50

3.óra: 10:05-10:50

4.óra: 11:00-11:45

5.óra: 11:50-12:35

6.óra: 13:00-13:45

7.óra: 13:50-14:35

8.óra: 14:40-15:25

Napközi és tanulószoba foglalkozásainak időpontjai:

11:30 – 13:00: Ebéd

13:00 – 14:00: Ügyelet

14:00 – 14:45: Első tanóra

14:45 – 15:00: Szünet

15:00 – 15:45: Második tanóra

15:45 – 16:00: Uzsonna

16:00 – 16:30: Ügyelet, kíséret

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai:

Pályaorientációs célú tanítás nélküli munkanap: 2024. október 25.

Szakmai pedagógiai nap: 2024. december 14.

Nevelési értekezlet: 2025. április 16.

DÖK-nap / Tanulmányi kirándulás: 2025. május-június

A szünetek időtartama:

Őszi szünet: 2024. október 26. – 2024. november 3.

Téli szünet: 2024. december 21 - 2025. január 5.

Tavaszi szünet: 2025. április 17. – 2025. április 27.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024. október 23. (szerda): nemzeti ünnep
2025. május 1. (csütörtök): ünnep (munka ünnepe)
2025. június 3. (hétfő): pünkösd

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2024. december 07. (szombat)-(2024. december 24. (kedd) pihenőnap helyett)
2024. december 14. (szombat)-(2024. december 27. (péntek) pihenőnap helyett)
2025. május 17. (szombat)-(2024. május 02. (péntek) pihenőnap helyett)

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak:

Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.): 2024.10.04.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.): 2024.10.22.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.): 2025.02.25.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.): 2025.03.14.
A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.): 2025.04.15.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.): 2025.06.04.

Az iskola életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok:

Tanévnyitó ünnepély: 2024.09.01.
Zenei világnap (október 1.): 2024.10.02.
Állatok Világnapja (október 4.): 2024.10.04.
Mikulás ünnep (december 6.): 2024.12.06.
Karácsonyi ünnep: 2024.12.13 -17.
Magyar Kultúra napja / Körzeti Szavalóverseny (január 22.): 2025.01.23.
Víz világnapja (március 22.): 2025.03.21.
A költészet napja (április 11.): 2025.04.11.
Föld napja (április 22.): 2025.04.22.
Anyák napi megemlékezések: 2025. május második hete
Ballagás: 2025.06.20.
Tanévzáró ünnepély: 2025.06.26.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai:

2024.08.23.: Alakuló értekezlet
2024.08.30.: Tanévnyitó értekezlet
2024.12.14.: Szakmai pedagógiai nap
2025.01.20.: Első félévi osztályozó értekezlet
2025.01.27.: Félévi nevelőtestületi értekezlet
2025.04.16.: Nevelési értekezlet
2025.06.23.: Tanév végi osztályozó értekezlet
2025.06.30.: Tanév végi nevelőtestületi értekezlet

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

2024.09.09.: Tanév eleji szülői értekezlet
2024.11.11.: Fogadóóra
2025.01.13.: 8.osztályos szülői értekezlet
2025.02.03.: Félévi szülői értekezlet
2025.04.14.: Fogadóóra
2025.06.02.: Tanévzáró szülői értekezlet
2025.06.03.: Szülői értekezlet a leendő elsősöknek

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai:

2025.03.11.: Nyílt nap / alsó – felső tagozat

2025.03.12.: Nyílt nap / alsó – felső tagozat

2024.10.16., majd havonta folyamatosan áprilisig MANÓ TANODA / a csatári és a bocsföldei óvoda nagycsoportosainak és szüleinek tartott foglalkozások

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja:

Fizikai erőnlét felmérése (NETFIT 2025. 01. 09. – 05. 09.): 2025. június 20.

Témahetek időpontjai:

Magyar Diáksport Napja: 2024.09.27.

Pénz 7.: 2025. 03.03-03.07.

Digitális témahét: 2025.03.24-03.28.

Fenntarthatósági témahét: 2025.04.07-04.11.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Vezetői tanfelügyeleti eljárás:

- Látogatás dátuma: 2022. május 05.

- Látogatott vezető: Baánné Tóthbán Tünde

Az ellenőrzés során a megállapított kiemelkedő és fejleszthető területek felsorolásával önfejlesztési terv készült, amelynek hatálya: 2022. május 16. - 2027. május 17.

Intézményi tanfelügyeleti eljárás:

- Látogatás dátuma: 2022. november 08.

- Látogatott intézmény: Bocsföldei Körzeti Általános Iskola

Az ellenőrzés során a megállapított kiemelkedő és fejleszthető területek felsorolásával intézkedési terv készült, amelynek hatálya: 2023. január 01. - 2027. január 1.

Minősítési eljárás a 2022/2023-as tanévben: 1 fő (Ped. II.): 2022.10.04.

Minősítési eljárás a 2023/2024-es tanévben: 1 fő (Ped. II.): 2024.03.22.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 19.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037582>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók (június 15-ei adat)

a 2023/2024-es tanévben: 3 fő

a 2022/2023-as tanévben: 3 fő

a 2021/2022-es tanévben: 5 fő

a 2020/2021-es tanévben: 12 fő

a 2019/2020-as tanévben: 8 fő

a 2018/2019-es tanévben: 9 fő

a 2016/2017-es tanévben: 5 fő

A lemorzsolódás csökkentése érdekében hozott intézkedések:

1. Megelőző prevenció beavatkozás

Befogadó, együttnevelést célzó oktatás-szervezési beavatkozások

Tanulói előhaladást támogató tevékenység

Tanulást segítő szakember bevonása (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, stb.)

Iskolai fejlesztő foglalkozásokon felkészült pedagógus végzi a BTMN-s tanulók fejlesztését, alsó tagozaton egy csoportban, felső tagozaton matematika és magyar szaktárgyhoz kapcsolódóan. SNI-s tanulóinkkal külső, utazó gyógypedagógusok foglalkoznak egyéni fejlesztési terv alapján, szakértői véleményben megfogalmazott útmutatások szerint. Logopédus illetve pszoterápiás gyógypedagógus segíti munkánkat már alsó tagozaton is (beszédhibák kiszűrésére, meglévő beszédhibák javítása). Nevelési tanácsadó szakemberei igény esetén terápiás foglalkozást végeznek tanulóinknál.

2. Megelőző prevenciós beavatkozás

Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás

Tanulói előhaladást támogató tevékenység

Egyéni készség- és képességfejlesztés egyéni fejlesztési terv kidolgozásával

Egyéni fejlesztési tervek alapján matematika, magyar, természettudomány és angol tantárgyakból fejlesztő foglalkozásokon készség- és képességfejlesztése tanulóinknak. Szaktanári egyéni fejlesztést nyújtunk azon tanulóinknak, akik nem érik el a közepes átlagot. Fejlesztő foglalkozásokon, korrepetálásokon egyénre szóló segítségnyújtás végzünk. Az írásbeli házi feladatoknál szaktanári segítséget nyújtunk. Osztályfőnöki órákon megismertetjük a tanulókkal a tanulási módszereket.

3. Megelőző prevenciós beavatkozás

Közösségfejlesztő, közösségépítő beavatkozás

Tanulói előhaladást támogató tevékenység

Önismereti, szociális készségeket fejlesztő foglalkozásokon való részvétel biztosítása

Önismereti és közösségfejlesztő foglalkozások tartása, amely segítséget nyújt a tanulók beilleszkedéséhez. Az osztályfőnöki órák keretében a drámapedagógiai módszerek alkalmazásával érzékenyítő és közösségfejlesztő játékok beiktatása. Külsős tréningvezető segítségével szociometriai felmérések alapján pozitív közösségépítés.

4. Beavatkozó intervenciós program

Közösségfejlesztő, közösségépítő beavatkozás

Tanulói előhaladást támogató tevékenység

Szabadidős, közösségfejlesztő foglalkozások szervezése

Heti rendszerességgel szerveztünk tanulóink számára foglalkozásokat (kézműves-, dráma-, énekkari-, elsősegélynyújtó-, sportfoglalkozások, német szakkör, tehetséggondozás). Munkatervben megjelölt, közösség összekovácsoló piknikpartin, színházi előadásokon, játszóházban vettek részt tanulóink. Tanulmányi kirándulás keretében megismerkedtek a tanév folyamán a szomszédos országok (Ausztria, Románia) természeti és kulturális értékeivel, lakóival. Tanulmányi- és sportversenyeken való részvételt is biztosítottunk. Nyár folyamán helyi és ottalvós táborozáson vehetnek részt a tanulók.

5. Beavatkozó intervenciós program

Általános, a lemorzsolódás csökkentését célzó beavatkozás

Tanulói előhaladást támogató tevékenység

Egyéb

Pedagógusok továbbképzései rendszeresek, módszertani kultúrájuk fejlesztése folyamatos. ZMPOK által szervezett Tavaszi Pedagógiai Szakmai Napok keretében értékes és hasznos előadások hangzottak el. A tantestület minden pedagógusa részt vett valamelyik programon. A tavaszi nevelőtestületi szakmai napunkon gyógypedagógus és érintett gyógypedagógus szülő a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozásról tartottak előremutató, gyakorlati instrukciókat is felölelő továbbképzést.

6. Beavatkozó intervenciós program

Általános, a lemorzsolódás csökkentését célzó beavatkozás

Tanulói előhaladást támogató tevékenység

Egyéni készség és képességfejlesztés

Egyéni és csoportos fejlesztés keretében tanórákon és a szabadidős tevékenységek során a tanulók személyiségfejlődésének előtérbe helyezése, motiválása, pozitív fejlesztése az esetleges hátrányaik és a részképesség-zavaraik csökkentése céljából.

Hiányzások alakulása (az adott tanév júniusi állapota szerint)

2023/2024-es tanév: 8555 óra 103 fő / 101 / (2 fő nem hiányzott)

2022/2023-as tanév: 9858 óra 107 fő / 106 / (1 fő nem hiányzott)
2021/2022-es tanév: 10338 óra 100 fő / 96 fő (4 fő nem hiányzott)
2020/2021-es tanév: 9111 óra 100 fő / 96 fő (4 fő nem hiányzott)
2019/2020-as tanév: 5713 óra 92 fő / 91 fő (1 fő nem hiányzott)
2018/2019-es tanév: 7190 óra 88 fő / 87 fő (1 fő nem hiányzott)
2017/2018-as tanév: 6410 óra 77 fő / 74 fő (3 fő nem hiányzott)
2016/2017-es tanév: 7114 óra 71 fő / 71 fő
2015/2016-os tanév: 4300 óra 66 fő / 66 fő
2014/2015-ös tanév: 4418 óra 60 fő / 57 fő (3 fő nem hiányzott)
2013/2014-es tanév: 2816 óra 57 fő / 55 fő (2 fő nem hiányzott)

Évismétlők száma az augusztusi javítóvizsgák után:

2023/2024-es tanév: 1 fő
2022/2023-as tanév: 4 fő
2021/2022-es tanév: 0 fő
2020/2021-es tanév: 1 fő
2019/2020-as tanév: 0 fő
2018/2019-es tanév: 0 fő
2017/2018-as tanév: 1 fő
2016/2017-es tanév: 2 fő
2015/2016-os tanév: 1 fő
2014/2015-ös tanév: 1 fő
2013/2014-es tanév: 1 fő

Magántanulók száma:

2023/2024-es tanév: 3 fő
2022/2023-as tanév: 2 fő
2021/2022-es tanév: 4 fő
2020/2021-es tanév: 5 fő
2019/2020-as tanév: 2 fő
2019/2020-as tanév: 2 fő
2018/2019-es tanév: 2 fő
2017/2018-as tanév: 2 fő
2016/2017-es tanév: 2 fő
2015/2016-os tanév: 0 fő
2014/2015-ös tanév: 0 fő

250 óránál többet mulasztottak száma / fő:

2021/2022-es tanév: 1 fő

Igazolt órák száma összesen:

2023/2024-es tanév: 8550 óra
2022/2023-as tanév: 9856 óra
2021/2022-es tanév: 10330 óra
2020/2021-es tanév: 9071 óra
2019/2020-as tanév: 5695 óra
2018/2019-es tanév: 7179 óra
2017/2018-as tanév: 6398 óra
2016/2017-es tanév: 7098 óra
2015/2016-os tanév: 4300 óra
2014/2015-ös tanév: 4418 óra
2013/2014-es tanév: 2816 óra

Igazolatlan órák száma összesen:

2023/2024-es tanév :5 óra

2022/2023-as tanév: 2 óra

2021/2022-es tanév: 8 óra

2020/2021-es tanév: 40 óra

2019/2020-as tanév: 18 óra

2018/2019-es tanév: 11 óra

2017/2018-as tanév: 12 óra

2016/2017-es tanév: 16 óra

2015/2016-os tanév: 0 óra

2014/2015-ös tanév: 0 óra

2013/2014-es tanév: 0 óra

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037582

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

Egyéb foglalkozások:

Énekkar 3.o.- 8. o.

Könyvtár 1.o.- 8.o.

Sportfoglalkozás 1.o.- 8.o.

Elsősegélynyújtó szakkör 5.o.- 8.o.

Néptánc szakkör 1.o.- 5.o.

Német szakkör 3.o.- 8.o.

Furulya szakkör 1.o.- 8.o.

Dráma-és színjátszó foglalkozás: 5.o. - 8.o.

Kézműves foglalkozás: 1.o. - 8.o.

Báb foglalkozás: 1.o. - 4.o.

Tanórákon kívüli fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozások:

Fejlesztő foglalkozás (BTMN-es tanulók) 1.o.-8.o.

Tehetséggondozó foglalkozás 1.o.-4.o., illetve reál és humán tehetséggondozó foglalkozás 5.o.-8.o.

Korrepetálás 1.o.-4.o.

Kompetenciafejlesztő foglalkozás (matematika, magyar, természettudomány, angol és történelem) 5- 6.o. és 7-8.o.

Gyógytestnevelés, gyógypedagógia, logopédia: szakvélemény szerint

Délutáni foglalkozások

Iskolánkban az alsó tagozaton négy csoportban heti 40 órában napközis, felső tagozaton kettő csoportban heti 10-10 órában tanulószobai foglalkozást tartunk.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti egy felzárkóztató korrepetáló órát szervezünk.

A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére, a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.

További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt,

akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi,

-álik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.

Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a szaktanárok végzik. A versenyek éves rendjét a Munkatervben rögzítjük minden tanév elején.

Hagyományőrző jelleggel Körzeti szavalóversenyt rendezünk a környék iskoláinak (Bak, Tófej, Söjtör, Gellénháza, Nagykapornak, Teskánd, Zalalövő stb.) minden év január hónapjában a Magyar Kultúra Napja alkalmából.

Szeptember végén évek óta megtartjuk a Magyar Diáksport Napját, ahol iskolánk minden tanulója az évek számával megegyező km futótávot teljesíti, természetesen a korosztálynak megfelelő lebontásban.

Témanapok (projektnapok). Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témanapokat) szerveznek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. Iskolánkban évente ismétlődnek azok a témanapok, amelyek az egészségvédelemmel, az elsősegélynyújtással, a természet- és környezetvédelemmel, hagyományőrzéssel, pályaválasztással kapcsolatos ismereteket dolgozzák fel.

A témanapok ideje, témája:

- Október-november hónap: „Mi leszek, ha nagy leszek?” – pályaaorientációs témanap
- November hónap: „A tisztaság fél egészség!” – az egészség napja
- December hónap: „Adventi készülődés” és „Karácsonyi játszóház” - a karácsony jegyében
- Március-április hónap: „Nyuszi ül a fűben.” – húsvéti projekt

Tanulmányi kirándulások. Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros, illetve buszos tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely (Csatár, Bocföldre) és környékének, valamint Zala megye és a Dunántúl természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Táborozások. A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőkben szervezett táborozások, ahol az ország különböző tájegységeinek nevezetességeivel, természeti csodáival ismerkedünk meg.

Iskolánk 7.osztályos tanulóival nyertes pályázat esetén részt veszünk a Határtalanul ! tanulmányi kiránduláson, Erdélyben, hat napos ottalvós táborban, amelynek költségét pályázati pénzből fedezzük. Tanév végén napközis és ottalvós Erzsébet-táborban is részt veszünk.

A táborozásokon való részvétel önkéntes. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok gyermekei is részt tudjanak venni.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra,

hogyan ezen a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezen a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok gyermekei is részt tudjanak venni.

Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Az iskola épületében található községi könyvtár is látogatható, ha a gyerekek beiratkozását a szülők engedélyezik.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai

•Alapelvei:

- Helyes tanulási technikák kiválasztása, fejlesztése.
- Minden tanuló számára a legoptimálisabb – életkori szintjének és aktuális szükségletének megfelelő – tanulási módszerek megismerése, az egyéni tanulásban az önállóság fokozása.
- A figyelem, akarat fejlesztése, irányítása.
- A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és az egyéni képességek kibontakoztatása.
- Az önművelési igény felkeltése.
- A hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása.
- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.
- Segédkönyvek, kézikönyvek, lexikonok használatának megismertetése, segítségnyújtó szerepének, hasznosságának felismertetése.
- Önképzésre nevelés.
- Önálló gyűjtőmunka végzése.
- Csoportos feladat elvégzése a tanítási időn kívül.
- Önellenzésre, önértékelésre nevelés.

- A tantárgyakhoz kötődő, differenciált képességfejlesztést szolgáló feladatok.

•Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.
- Az első-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére - a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl - nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.
- A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérés dolgozatot lehet írni.

•Házi feladatok kiadásának szempontjai:

- illeszkedjen a NAT által megadott életkori szakaszoláshoz, illetve a pedagógiai feladatokhoz

- figyelembe kell venni:

- a tanulók napi és heti terhelését,
- az egyes diákok képességeit, adottságait,
- az életkori sajátosságokat,
- az értelmi fejlettséget,
- a fejlődés ütemét,
- házi feladat előkészítettségét

•Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülőket, a tantárgy iránt aktívan érdeklődőket) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

- Hétvégére és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másikra.

- Egy tanítási napon az osztályközösség maximum két témazáró dolgozatot írhat. Dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a teljes órát, illetve legalább három óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi. Időpontját és témakörét a szaktanár 1 héttel előre bejelenti az osztálynak és a Kréta naplóban is jelezheti a bejelentett számonkérés időpontját.

A dolgozatokat a szaktanár köteles 10 tanítási napon belül kijavítani és kiosztani. A szülő a fogadóórán vagy az előre egyeztetett személyes megbeszélésen a dolgozatokat megtekintheti.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Tantárgyspecifikusan minimum követelmény szerint az iskola honlapján a Pedagógiai program 1.sz. Mellékleteként megtekinthető.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

- Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz osztályozó vizsgákra, javítóvizsgákra, pótló vizsgára vonatkozik.

- Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

•Aki osztályozó vizsgára jelentkezik,

•Akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,

•Akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

- Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira, valamint a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

•A tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,

•Engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,

•Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

•Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

•Osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

- Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

- Javító vizsgát tehet a tanuló

•Ha a tanév végén legfeljebb kettő tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,

•Ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, azt nem fejezte be,

•Ha a tanuló az osztályozó vizsgán, különbözeti vizsgán legfeljebb kettő tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

•Javítóvizsga augusztus 15-től augusztus 31-ig szervezhető.

- A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

- A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

•Osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két héttel

•Javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor), illetve papír formátumban ajánlott levélként a vizsga előtt minimum két héttel postai úton továbbítva közölni kell.

- Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a szaktanárok állapítják meg a helyi tantervben.

- Az online vizsgáztatás szabályai

Az egyéni munkarendes tanulók év végi vizsgáikat szóban, írásban és gyakorlati vizsga keretében teljesítik a pedagógiai program előírásai szerint. Vizsgáikat sajátos élethelyzetük miatt (tartós külföldi tartózkodás, tartós betegség, stb.) előzetes kérelem benyújtása után online is letehetik a Google Meet alkalmazáson keresztül.

Az online vizsga eljárásrendje

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú bizottság előtt kell letenni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakértői véleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján a vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni, valamint lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja. A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet a szakértői vélemény alapján.

Egy vizsganapon legfeljebb három írásbeli vizsgát, három szóbeli vizsgát és kettő gyakorlati vizsgát tehet a tanuló, s a vizsgák között pihenőidőt kell biztosítani (10-30 perc).

Ha a tanulónak engedélyezték az írásbeli vizsga helyett a szóbeli vizsga letételét, és a vizsga szóbeli és írásbeli vizsgarészből áll, akkor a vizsgázónak két témakörből kell felelni.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató a kiskorú törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Írásbeli vizsga

- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megszervezni. A vizsgák között pihenőidőt kell a vizsgázó részére biztosítani (legalább 10, legfeljebb 30 percet).
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik elküldött feladatlapon feltünteti a nevét. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon készíthet.
- A feladatlapon az intézmény a vizsga időpontjában továbbítja a tanulónak. A tanuló nyomtatás után megoldja. Ha a tanuló a nyomtatást nem tudja megoldani, a feladatokat word dokumentumban köteles kidolgozni és visszaküldeni.
- Nyomtatott dokumentum esetén a rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.
- A vizsgához szükséges eszközökről a vizsgázó gondoskodik.
- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához 45 perc + maximum 30 perc áll rendelkezésre a szakértői véleményben meghatározottak szerint.
- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- Az írásbeli vizsgán a feladatlap kitöltése után a tanuló feltölti az elkészült dolgozatot az online felületre és továbbítja a vizsgáztatónak. Az írásbeli vizsga ideje alatt a vizsgázó köteles a kameráját és a mikrofont bekapcsolt állapotban tartani, a háttér csak valós lehet. A csalások elkerülése érdekében az egyik vizsgáztatónak a tanulót kell figyelnie.
- Az írásbeli vizsga feladatlapjait ki kell nyomtatni, a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat. A vizsgalapokat a pedagógus aláírásával hitelesíti. Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlap kijavítása során arra a következtetésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra és értesíti az intézmény vezetőjét.
- Ha technikai probléma miatt a vizsgáztató és/vagy a tanuló számára egyaránt lehetetlenné válik a vizsga szabályos lebonyolítása: a vizsga nem minősül érdemjegyszerzési kísérletnek, és eredménytelen vizsgának sem. Ha a technikai probléma az internetkapcsolat megszakadásából eredt, a vizsga időkeretében legalább egyszer meg kell kísérelni a kapcsolat helyreállítását.
- A technikai problémával érintett vizsga szabályosan nem lebonyolítható részét a legkorábban alkalmas másik napon újabb vizsgakísérletre kell felajánlani

Szóbeli vizsga

A vizsga időpontját az iskolavezetés határozza meg és erről értesíti a tanulót. A belépési link létrehozása az intézmény feladata.

A vizsgázó tanuló kamerájának és mikrofonjának a vizsga alatt bekapcsolt állapotban, a hallgató arcát és hangját közvetítve kell működnie. A kamerának a valós háttérrel (nem fiktív háttérképet) kell mutatnia.

Az online vizsga során fül- vagy fejhallgatót a tanuló nem használhat. Az online vizsgáról történő kép-, illetve hangrögzítés semmilyen formában nem megengedett.

A pedagógus az általa megadott témakörből kérdéseket tesz fel, amelyekre a hallgató rövid gondolkodási idő után, a hagyományos vizsgák esetében biztosított külön felkészülési idő nélkül válaszol. A pedagógus a szóbeli vizsga teljes folyamatában méltányosan és türelemmel kezeli a felmerülő problémákat és tanulói nehézségeket.

A vizsgázó önálló teljesítményének és segédeszköz használatának megfelelő ellenőrzése: amennyiben a vizsgáztató arra utaló körülményt észlel, hogy a vizsgázó tanuló meg nem engedett segítséget vagy segédeszközt vesz igénybe, a tanulót figyelmezteti, illetve súlyos vagy ismételt szabályszegés esetén a vizsgát elégtelennek nyilvánítja. A vizsgáztató a szabályszegésről részletes írásbeli jegyzőkönyvet készít.

A fogyatékkal élő – ezt az iskola felé a jogszabályban és az intézmény szabályzataiban meghatározott módon korábban igazolt – tanulók esetében, ha a szóbeli kommunikációban vagy a vizsga technikai kivitelezésben – számítógép használat vagy online felületek kezelése tekintetében – akadályozottak, egy fő, mint személyi segítő, megengedett. Ebben az esetben a kamerát úgy kell beállítani, hogy a hallgató és segítője is látszódjon.

Gyakorlati vizsga

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához

rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

•Amennyiben valamely tantárgy gyakorlati feladatát a vizsgázónak előre kell elkészítenie (hang- és képfelvétel segítségével), akkor annak témájáról, a feladat pontos leírásáról az intézményvezető részére történő benyújtás idejéről és módjáról a gondviselőt írásban tájékoztatjuk.

•A gyakorlati vizsgarészt érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelés vizsgalapon történik, amely tartalmazza a feladatokat, az értékelési szempontokat és az azokra adható maximális és elért pontszámot. Ezen kívül a vizsgalap tartalmazza a vizsgázó nevét, évfolyamát, a tantárgy megnevezését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a kérdező tanár írja alá. A vizsgalap a vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi.

•A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

□

ALSÓ TAGOZAT

Magyar nyelv: írásbeli, szóbeli □ □

Magyar irodalom: írásbeli, szóbeli □

Idegen nyelv: írásbeli, szóbeli □ □

Matematika: írásbeli, szóbeli □

Digitális kultúra, szóbeli, gyakorlati □

Etika/Hit -és erkölcstan: szóbeli

Környezetismeret: írásbeli, szóbeli □

Ének-zene: szóbeli, gyakorlati

Vizuális kultúra: gyakorlati

Technika és tervezés: gyakorlati

Testnevelés: gyakorlati

FELSŐ TAGOZAT

Magyar nyelv: írásbeli, szóbeli

Magyar irodalom: írásbeli, szóbeli □

Idegen nyelv: írásbeli, szóbeli □

Matematika: írásbeli, szóbeli □

Etika/Hit - és erkölcstan: írásbeli, szóbeli □

Történelem: írásbeli, szóbeli □

Állampolgári ismeretek: szóbeli

Természettudomány: írásbeli, szóbeli □

Fizika: írásbeli, szóbeli □

Kémia: írásbeli, szóbeli □

Biológia: írásbeli, szóbeli □

Földrajz: írásbeli, szóbeli □

Ének-zene: írásbeli, szóbeli, gyakorlati

Hon- és népismeret: szóbeli

Vizuális kultúra: gyakorlati

Digitális kultúra: szóbeli, gyakorlati

Technika és tervezés: gyakorlati

Testnevelés: gyakorlati

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Iskolai osztályok száma: 7.

Összevont osztályok a tanévben: 2-4. osztály

Osztályok tanulói létszáma (2024. október 1-ei állapot):

1.osztály: 19 fő

2.osztály: 12 fő

3.osztály: 19 fő

4.osztály: 18 fő
5.osztály: 16 fő
6.osztály: 14 fő
7.osztály: 11 fő
8.osztály: 13 fő
Összesen: 122 fő

Osztályok számított tanulói létszáma (2024. október 1-ei állapot):

1.osztály: 26 fő
2.osztály: 12 fő
3.osztály: 24 fő
4.osztály: 23 fő
5.osztály: 20 fő
6.osztály: 20 fő
7.osztály: 14 fő
8.osztály: 19 fő

Osztályok számított létszáma: 158 fő

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037582-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-037582-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-037582-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 25.